

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХОГОТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ БОРОНОВА АСАЛХАНА ОЛЗОНОВИЧА**
(МБОУ Хоготовская СОШ)

669133, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Хогот, ул. Тракторная, 85

e-mail: chogot@mail.ru, официальный сайт: <http://hogot.ucoz.ru>

ОКПО 27273068, ОГРН 1028500600127, ИНН/КПП 8502000859/850201001

ПРИКАЗ

10 апреля 2025 г

№ 34

«Об организации летнего отдыха детей»

В целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в МБОУ Хоготовская СОШ в 2025 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть на базе школы лагерь дневного пребывания для детей от 6 до 15 лет, в количестве 90 человек.
2. Установить продолжительность работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием с **01.06.2025 по 21.06.2025** (выходные дни — 8, 15 июня, праздничный выходной день — 12 июня).
3. Назначить:
 - 3.1. Начальником лагеря педагога-организатора Зайнулину Е.А. и заместителем начальника лагеря Бадуюеву А.И.
 - 3.2. Ответственной за прием и выдачу продуктов питания Павлову А.Ю., завхоза;
 - 3.3. Ответственной за сдачу отчета по летнему оздоровлению Зайнулину Е.А., начальника лагеря, за сдачу отчетов по питанию завхоза Павлову А.Ю.
 - 3.4. Заведующей столовой Павлову О.И., пом. повара – Закирову Р.И., рабочая по кухне Федорова А.В., уборщица – Серебренникова Н.Г.
 - 3.5. Воспитателям лагеря дневного пребывания: Турушеву Г.С., Михайлову Ж.В., Харахинову Э.С., Бадуюеву А.И., Танганову В.Г., Шлома Е.С., Капустину М.В., Ильину Л.Э., Шуткину С.А., Ильину З.В., Семенову А.А., Манданову А.А.
 - 3.6. Проведение утренней гимнастики, построение ответственный учитель физической культуры Павлов В.Н.
 - 3.7. Медицинский работник – Малгатаева Л.К.
4. Утвердить котировочную комиссию в следующем составе:

Зайнулина Е.А. – председатель
Павлова О.И. – повар
Малгатаева Л.К. – мед. сестра
5. Зайнулиной Е.А. начальнику лагеря, составить и утвердить список детей для оздоровления, утвердить режим работы лагеря, план работы, определить комнату для игр, ИКТ, отдыха в срок до 20 мая 2025 г.
6. Разработать и утвердить дополнительную общеобразовательную программу для оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, внести ее в АИС Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области в срок до **01.05.2025**;
7. Зайнулиной Е.А. педагогу-организатору, организовать временную занятость учащихся 10 класса в ремонтной бригаде.
8. Утвердить штатное расписание лагеря дневного пребывания «Улыбка».

9. Назначить Капустину М.В., педагога – организатора ОБЗР, проводить инструктажи по обязательному соблюдению мер техники безопасности по ПДД, БДД, ДДТ, о безопасности во время экскурсий, на воде, под роспись учащихся.

10. Оформить информационный стенд «Лето-2025» с указанием всех мероприятий, планируемых к проведению в летний период заместителю начальника лагеря Бадуюеву А.И. в срок до 1 июня 2025 года

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "А.К. Зудеева".

А.К. Зудеева