

УТВЕРЖДЕН
Постановлением мэра
муниципального образования
«Баяндаевский район»
от «15» 12 2015 г. № 106

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Хоготовская средняя общеобразовательная школа
имени Бороноева Асалхана Ользоновича
(МБОУ Хоготовская СОШ)

Хогот
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хоготовская средняя общеобразовательная школа имени Бороноева Асалхана Ользоновича (далее по тексту – учреждение), реализует образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, в том числе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида.

1.2. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

1.3. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

1.4. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Баяндаевский район», настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

1.6. Основными целями учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.7. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.8. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.10. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в учреждении осваиваются очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме экстерната и иных формах.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

1.11. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Права учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), осуществляющим свою деятельность в форме муниципального бюджетного учреждения.

2.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хоготовская средняя общеобразовательная школа имени Бороноева Асалхана Ользоновича.

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ Хоготовская СОШ им. Бороноева А.О.

2.3. Место нахождения учреждения (юридический, фактический адрес): 669133, Российская Федерация, Иркутская область, Баяндаевский район, с.Хогот, ул. Тракторная 85.

2.4. Учредителем и представителем собственника имущества учреждения является администрация муниципального образования «Баяндаевский район» (далее по тексту – учредитель).

Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Баяндаевский район».

Органом, осуществляющим делегированные настоящим Уставом полномочия учредителя, является Управление образования администрации муниципального образования «Баяндаевский район» (далее по тексту – Управление образования).

2.5. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения со дня выдачи ему государственной лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

2.6. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.7. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Создаваемые учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется учредителем за учреждением и наряду с администрацией учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за

проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.12. Организация питания возлагается на учреждение. В учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.13. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей), наполняемостью не менее 20 человек.

2.14. В учреждении по согласованию с Управлением образования и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.15. Учреждение может открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учреждением только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

2.16. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.17. Учреждение обязано в случае неполучения информации, указанной подпункте 7 пункта 4.24 настоящего Устава:

а) в первый день неявки ребёнка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

б) в течение рабочего дня, следующего за первым днём неявки ребёнка на занятия, уведомить районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав о факте неявки ребёнка на учебные занятия, в случае если причины неявки не являются уважительными.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование, в том числе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (нормативный срок освоения 4 года), 1 - 4 класс;

вторая ступень - основное общее образование, в том числе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (нормативный срок освоения 5 лет), 5 - 9 класс;

третья ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 10 - 11 класс.

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.5. Содержание общего образования в учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.6. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

Учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение основного общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения.

3.7. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

К платным образовательным услугам, предоставляемым учреждением, относятся: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, и другие услуги.

3.8. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Порядок предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе) устанавливается положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

3.9. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

3.10. Образовательный процесс в учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

В учебных планах учреждения количество часов, отведенных на преподавание дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Режим работы учреждения – шестидневная неделя, для обучающихся первых классов – пятидневная неделя.

Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа в первых классах имеет «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре- по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май- по 4 урока по 40 минут каждый), во 2-х - 11-х - 40 минут.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся не могут противоречить санитарно-гигиеническим требованиям.

3.11. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается учреждением по согласованию с Управлением образования.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения устанавливаются положением о промежуточной аттестации обучающихся, принимаемым Советом учреждения с учетом положений настоящего Устава.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями и оценивается по пятибалльной системе. Отметки за устные и письменные, практические, творческие, лабораторные и другие учебные работы выставляются учителями в классный журнал и дневник обучающегося ежедневно. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти (3-9 классы) и полугодия (10-11 классы). 2-ой класс оценивается с 3-ей четверти. В конце учебного года выставляются годовые и итоговые оценки. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачётов или рефератов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 4 класса.

3.13. Учреждение организует формирование и ведет информационные системы обеспечения проведения единого государственного экзамена

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Правила приема граждан в учреждение определены учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплены в настоящем Уставе.

4.3. Администрация учреждения не вправе отказать в приеме в учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования граждан, проживающих на территории муниципального образования «Хогот» и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.4. Администрация учреждения обязана ознакомить поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения (настоящим Уставом), лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Прием и обучение детей в 1 класс учреждения начинается с достижения ими к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.6. Запрещается осуществлять прием детей в 1 класс на конкурсной основе.

4.7. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка.

4.8. Запись в 1 класс учреждения начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей). Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через администрацию учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон Управления образования, телефон учредителя.

После окончания приема заявлений зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.9. Прием детей во 2 – 11 класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме в учреждение, медицинской карты ребенка, справки о месте проживания ребенка, личного дела обучающегося.

4.10. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.11. Обучающиеся в учреждении имеют право на:

1) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются положением об обучении по индивидуальным учебным планам, принимаемым Советом учреждения по согласованию с Управлением образования.

3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки учреждения;

4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5) участие в управлении учреждением в формах, определяемых настоящим Уставом;

6) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.12. Обучающиеся в учреждении имеют право участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

Положение о всероссийской олимпиаде школьников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.13. Обучающиеся в учреждении обязаны:

- 1) соблюдать Устав учреждения (настоящий Устав);
- 2) выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка для учащихся;
- 3) добросовестно учиться; в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- 4) бережно относиться к имуществу учреждения;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;
- 6) быть аккуратным и опрятным в одежде;
- 7) экономно использовать электроэнергию и воду;
- 8) принимать участие в самообслуживании;
- 9) быть честным, правдивым, внимательным;
- 10) заботиться о своем здоровье и безопасности.

4.14. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать, употреблять в учреждении спиртные (спиртосодержащие) напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- 3) применение физической силы для выявления отношений, запугивание, вымогательство;
- 4) осуществлять действия, очевидно влекущие за собой опасность для жизни и здоровья окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо, бег по коридорам;
- 5) использование непристойных (матерных) выражений и жестов, сквернословие;
- 6) распространение сведений, порочащих достоинство или деловую репутацию учащихся, их родителей, работников учреждения, причинения им морального и имущественного вреда, установленного в соответствии с законом.
- 7) пропуск обязательных занятий без уважительных причин.

4.15.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства (выезд из села) по заявлению родителей (законных представителей) в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию с родителями (законных представителей) и при согласовании с муниципальным органом, осуществляющим управление образованием до получения им основного общего образования.

В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимися, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования

администрация общеобразовательного учреждения представляет в муниципальные органы, осуществляющие управление образованием, следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимися;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения;

Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в управлении образования в присутствии:

- компетентного представителя общеобразовательного учреждения;
- родителей (законных представителей) обучающегося;
- специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по месту жительства обучающегося).

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

4.15.2. За неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.16. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.17. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное

привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения, продолжают обучение в форме семейного образования или продолжают обучение в иных формах.

Перевод обучающегося производится решением директора учреждения по согласованию с Педагогическим советом учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.20. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, учреждением выдаются справки установленного образца.

4.21. Выпускникам учреждения прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью учреждения. Выпускники, сдавшие Единый государственный экзамен (ЕГЭ) получают свидетельство о результатах ЕГЭ.

4.22. Выпускники учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью, в соответствии с Положением о медалях «За особые успехи в учении», утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.23. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- 2) защищать законные права и интересы ребенка;
- 3) участвовать в управлении учреждением в формах, определенных настоящим

Уставом.

4) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

5) на тактичное отношение работников учреждения, уважения личного достоинства, сохранение семейной информации.

4.24. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 2) обеспечивать подготовку ребенка к обучению;
- 3) создавать необходимые условия для развития и отдыха ребенка, выполнением им учебных занятий;
- 4) контролировать учебу и поведение ребенка;

- 5) обеспечивать соблюдение учащимися внутреннего распорядка учреждения;
- 6) посещать родительские собрания.
- 7) В случае болезни или иной уважительной причины, препятствующих посещению ребенком учебных занятий, в течении 3 часов первого дня неявки уведомить Учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.25. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 4.23. и 4.24. настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и учреждением договоре в соответствии с настоящим Уставом.

4.26. Комплектование учреждения работниками осуществляется директором учреждения.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.27. Трудовые отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.28. Работники учреждения имеют право:

1) на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.29. Педагогические работники учреждения имеют право:

1) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих образовательной программе учреждения, методов оценки знаний обучающихся;

2) на повышение квалификации. В этих целях администрация учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

3) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

4) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Управлением образования;

6) на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

4.30. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации учреждения в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника учреждения с его согласия приказом директора учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.31. Работники учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий Устав.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Основными формами самоуправления учреждения являются Общее собрание коллектива, Совет школы, Педагогический совет, методический совет, Совет старшеклассников, родительский комитет.

Порядок выборов органов самоуправления учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии и в дополнение к нему положениями о соответствующем органе самоуправления учреждения.

5.3. Непосредственное управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор учреждения.

5.4. К исключительной компетенции учредителя находятся:

- 1) утверждение Устава учреждения, решений о внесении изменений и(или) дополнений в Устав учреждения;
- 2) назначение директора учреждения и прекращение его полномочий;
- 3) принятие решений об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 4) принятие решений о создании или ликвидации филиалов учреждения;
- 5) принятие решений о реорганизации или ликвидации учреждения;
- 6) принятие решений о создании автономного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;
- 7) осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью учреждения;
- 8) определение порядка приема граждан в учреждение.

5.5. Управление образования:

1) в отношениях с директором учреждения осуществляет полномочия работодателя, в том числе заключает и прекращает трудовой договор с директором учреждения, привлекает директора учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, ставит перед учредителем вопрос о прекращении полномочий директора учреждения;

2) осуществляет контроль над образовательной деятельностью учреждения;

3) осуществляет иное, в случаях предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Баяндаевский район», настоящим Уставом.

5.6. Директор учреждения:

1) представляет учреждение в отношениях с органами государственной власти, в том числе суде, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, независимо от форм собственности;

2) без доверенности действует от имени учреждения, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени учреждения, выдает доверенности;

3) по согласованию с Управлением образования устанавливает структуру управления деятельностью учреждения и штатное расписание, назначает заместителей.

4) осуществляет подбор, прием на работу, увольнение работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

5) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе Положения об оплате труда работников учреждения в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

6) самостоятельно определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с федеральными и местными нормативами;

7) издает в соответствии с настоящим Уставом локальные акты – приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

8) ежегодно представляет учредителю через Управление образования отчет о деятельности учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

9) назначает руководителей филиалов учреждения;

10) по согласованию с Педагогическим советом и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом принимает решение об исключении обучающихся из учреждения;

11) в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами учреждения, является получателем бюджетных средств, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

12) устанавливает объем учебной нагрузки (педагогической работы);

13) создает необходимые условия для организации внешкольной и внеклассной работы;

14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и прочих необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся;

15) по согласованию с Управлением образования утверждает учебные планы,

16) самостоятельно утверждает расписание учебных занятий, графики работ;

17) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Баяндаевский район», настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

18) назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей.

5.7. Директор учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего совета учреждения в случае их противоречия настоящему Уставу и действующему законодательству.

5.8. Директор учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.9. Директор учреждения не вправе совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения.

Директор учреждения не может исполнять по совместительству должностные обязанности руководителя филиала учреждения.

5.10. Наряду с директором непосредственное управление учреждением осуществляют заместители директора и руководители структурных подразделений, составляющие администрацию учреждения.

5.11. В отсутствие директора временное исполнение его обязанностей возлагаются правовым актом Управления образования на одного из заместителей директора, другого работника учреждения.

5.12. Общее собрание коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть учредитель, директор учреждения, Совет школы, первичная профсоюзная организация, работники учреждения в количестве не менее одной трети.

Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива.

5.13. Общее собрание коллектива:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- вносит изменения и дополнения в настоящий Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, принимает Коллективный договор, Положение об оплате труда и премировании,

5.14. Педагогический совет учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом самоуправления, решающий основные вопросы образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является директор учреждения. Директор учреждения как председатель Педагогического совета своим приказом назначает на срок равный одному учебному году секретаря Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, один раз в течение четверти (цикла) учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

В необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут присутствовать приглашенные лица, обладающие правом совещательного голоса.

5.15. В компетенцию Педагогического совета входят:

1) определение основных направлений педагогической деятельности учреждения, в том числе определение направления опытно-экспериментальной работы и взаимодействия учреждения с научными организациями;

2) обсуждение, оценка и отбор учебных планов, программ, учебников, учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников учреждения, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

4) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Баяндаевский район», настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете, принимаемым Советом учреждения.

5.16. При Педагогическом совете могут быть созданы предметные научно-методические объединения, малые педсоветы, межпредметные и другие секции, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями, принимаемыми директором учреждения.

5.17. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании Педагогического совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, но могут быть реализованы приказами директора учреждения.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах учреждения.

5.18. Управляющий Совет учреждения (Совет школы) является высшим представительным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

5.19. В состав Управляющего совета входят: директор учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников учреждения, представители обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения, представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования, представители учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии учреждения.

Общее количество членов Управляющего совета определяется Положением об Управляющем совете.

5.20. Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется «Положением о формировании Управляющего совета». Сформированный состав Управляющего совета утверждается учредителем.

Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор учреждения, представитель учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.21. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решения совета принимаются большинством голосов от общего числа его членов, и оформляются протоколами, которые хранятся в делах учреждения.

5.22. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете и направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- участие в определении компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход, деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль над качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

5.23. Методический совет является органом управления образовательным процессом в образовательном учреждении, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства учреждения со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

Методический совет:

- определяет и формулирует приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствует формированию творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;
- изучает, оценивает результативность работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и проблемных групп, с целью получения объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разрабатывает методические рекомендации педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в учреждении;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- заслушивает отчет педагогов, библиотекаря, проблемных и творческих групп по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.
- утверждает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, конференциях;
- согласует рабочие программы по предметам учебного плана.

Председатель методического совета назначается директором учреждения. Членами методического совета являются все заместители директора, руководители методических объединений, проблемных и творческих групп, психолог, социальный педагог. Заседания проводятся не реже одного раза в четверть.

5.24. Компетенция родительского комитета.

Деятельность родительского комитета направлена на содействие педагогическому коллективу, администрации учреждения в организации сотрудничества семьи и учреждения на благо учащихся. Выбирается на общешкольном родительском собрании в

начале учебного года сроком на один и более лет по предложению участников родительского собрания. Заседания родительского комитета проводятся 3-4 раза в учебный год. Принятые решения фиксируются в протоколе, который хранится в образовательном учреждении.

Родительский комитет обязан:

- вовлекать родителей в совместную деятельность с детьми;
- влиять на формирование культуры родительского общения;
- быть посредником между семьей, учреждением, общественными организациями;
- выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательного процесса в учреждении;
- соблюдать этические нормы в общении с учащимися, педагогами и их родителями.

Родительский комитет имеет право:

- посещать вместе с учителями учащихся на дому;
- присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях;
- проводить беседы с учащимися;
- поддерживать контакт правоохранительными органами и общественными организациями в защиту прав и интересов ребенка и семьи.

5.25. Родительский комитет учреждения действует в целях содействия учреждению в проведении ученических общешкольных мероприятий, будь то вечер отдыха, туристский поход и другое.

Родительский комитет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о родительском комитете учреждения.

5.26. Компетенция Совета старшеклассников.

По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения, в том числе органы ученического самоуправления в соответствии с Положением, утвержденным директором общеобразовательного учреждения. Совет старшеклассников состоит из учащихся 9-11 классов и является органом самоуправления в образовательном учреждении, основанном на согласии и сотрудничестве, строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, открытости. Участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся. Освещает события школьной жизни образовательного учреждения.

Члены Совета старшеклассников обязаны:

- принимать активное участие в деятельности совета;
- содействовать администрации учреждения, классных руководителей, коллектива учреждения в проведении общешкольных мероприятий;
- доводить до сведения учителей и учащихся решения совета.

Имеют право:

- принимать активное участие в планировании работы учреждения, обсуждать, утверждать планы подготовки и проведения культурно-трудовой деятельности в учреждении;
- ходатайствовать о поощрении учащихся.

Совет старшеклассников собирается 2 раза в месяц. Выборы в совет проводятся ежегодно в конце учебного года на конференции учащихся. Заседания протоколируются, и анализ проделанной работы представляется заместителю директора по воспитательной работе.

5.27. Трудовой коллектив общеобразовательного учреждения осуществляет управленческие функции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором образовательного учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за учреждением в целях обеспечения его Уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельные участки закрепляются за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за учреждением, находятся в оперативном управлении учреждения.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение вправе без согласия собственника распоряжаться любым имуществом за исключением недвижимого и особо ценного движимого. Недвижимым и особо ценным движимым имуществом учреждение не вправе распоряжаться без согласия учредителя.

6.3. Деятельность учреждения финансируется учредителем в соответствии с договором между ними.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) собственные средства учредителя;
- 2) бюджетные и внебюджетные средства;
- 3) имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- 4) доходы, полученные от реализации продукции и услуг, а также от иных видов деятельности, не противоречащим Уставу учреждения;
- 5) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Финансирование учреждения осуществляется на основе субсидии. Субсидия учреждения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания состоит из двух частей, предназначенных для обеспечения реализации муниципальной образовательной услуги обучающемуся и для имущественного обеспечения реализации муниципальной образовательной услуги.

6.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет представления дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

6.8. Доход от указанной деятельности образовательного учреждения поступает в бюджет учреждения и используется в соответствии с уставными целями.

6.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами, самостоятельно распоряжаться доходами.

6.10. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг и от использования имущества, в полном объеме зачисляются в бюджет учреждения в соответствии с Уставом учреждения.

Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет этих доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется локальным актом

учреждения, принимаемым Управляющим советом учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.11. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

6.12. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, не противоречащем Уставу учреждения и установленном законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. С инициативой об изменении Устава учреждения вправе выступить любой участник образовательного процесса общеобразовательного учреждения, учредитель учреждения. Изменения и (или) дополнения, вносятся в Устав учреждения общим собранием учреждения, и предоставляется на утверждение учредителю.

7.2. Изменения и (или) дополнения в Устав учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил.

Приказ – индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый директором учреждения в целях регулирования основной деятельности и (или) решения оперативных задач, а также для утверждения локальных нормативных актов.

Решение – локальный акт, принимаемый органами школьного самоуправления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом учреждения.

Положение – локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления учреждением, структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации учреждением какого-либо из своих правомочий.

Инструкция – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом учреждения полномочий либо специальной деятельности.

Правила - локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности учреждения и его работников, обучающихся и их законных представителей.

Помимо указанных видов локальных актов деятельность общеобразовательного учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ним соглашений (соглашениями, коллективным трудовым договором).